

## **Presentación Plan Estratégico de APTOCAM**

El plan estratégico, es la forma de establecer objetivos y organizar el trabajo de la asociación en función de las prioridades detectadas. Medio para conseguir la construcción de una organización sólida y solvente que pueda hacer frente a las necesidades profesionales del colectivo de la Comunidad de Madrid.

Este plan estratégico marca la continuidad que nos planteamos en el año anterior y, que tras cumplir los primeros objetivos, avanzamos fortaleciendo nuestra organización, dotándola de mejores herramientas y expectativas más atractivas para los asociados e incentivar el incremento de la masa social de APTOCAM, máximo potencial de la organización.

Todo ello sin desistir de nuestro principal objetivo, creemos que debemos emprender un camino en el que podamos crecer y dar respuesta a las necesidades que como colectivo se nos presentan.

Las demandas sociales, formativas, legales y procedimentales nos exigen la implantación, coordinación y ejecución de programas específicos para solventar la presencia activa de nuestros profesionales y por ende de la Asociación Profesional de Terapeutas Ocupacionales de la Comunidad de Madrid, en todos estos escenarios.

La Junta Directiva  
APTOCAM

## PLAN ESTRATEGICO DE APTOCAM PARA 2013

| VALORES  | MISION   | VISION   | OBJETIVOS ESTRATEGICOS   |
|--|--|--|--|
| <b>1. COMPROMISO</b><br><b>2. RESPONSABILIDAD</b><br><b>3. TRANSPARENCIA</b> | 1. AGRUPAR AL COLECTIVO<br>2. VELAR POR LA PROFESION<br>3. PROMOVER LA BUENA PRACTICA PROFESIONAL<br>4. SER REFERENTEN PROFESIONAL, INSTITUCIONAL Y SOCIAL | 1. DIFUSION DE LA PROFESION<br>2. COHESION DEL COLECTIVO | 1. ESTABLECER SISTEMA DE CALIDAD EN LA GESTION DE LA ORGANIZACIÓN<br>2. INCREMENTAR Y FIDELIZAR LA MASA SOCIAL DE APTOCAM<br>3. COMPLEMENTAR LA CUALIFICACION PROFESIONAL Y MEJORAR LA EMPLEABILIDAD<br>4. MANTENER EL SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE SOLICITUD DEL COLEGIO PROFESIONAL<br>5. ALCANZAR UN MAYOR IMPACTO SOCIAL DE LA ORGANIZACIÓN Y LA PROFESIÓN |

## ESQUEMA DEL PLAN DE ACCION

| OBJETIVO ESTRATEGICO  | OBJETIVO OPERATIVO   | acciones   | RESPONSABLE  | PLAZO   | PRIORIDAD |
|---|--|--|--|---------|-----------|
| <b>1. ESTABLECER SISTEMAS DE CALIDAD EN LA GESTION DE LA ORGANIZACIÓN</b> | 1. MEJORAR LA GESTIÓN DE LOS PROCESOS DE COMUNICACIÓN DE LA ORGANIZACIÓN             | 1. Elaborar una guía de comunicación interna y externa de aptocam (manual de estilo y manual de identidad corporativa) | Vocalía y Comisión de Difusión.<br>Vocalía y Comisión de Legislación<br>Presidencia. | 1 AÑO   | ALTA      |
|   |  | 2. Llevar a cabo de manera eficiente la gestión del proceso de convocatoria y realización de elecciones en 2014        | Secretaría<br>Vocalía y comisión de legislación<br>Presidencia                       | 6 MESES | MÁXIMA    |
|   | 2. DISTRIBUIR EFICIENTEMENTE EL TRABAJO Y LAS FUNCIONES DENTRO DE LA JUNTA DIRECTIVA | 1. Actualización de las funciones de la Junta Directiva  | Presidencia<br>Junta Directiva<br>Comisiones de Trabajo                              | 1 AÑO   | MÁXIMA    |
|   |  | 3. Definir las funciones de las comisiones de colaboradores  | Presidencia<br>Junta Directiva<br>Comisiones de Trabajo                              | 1 AÑO   | MÁXIMA    |
|   | 4. MEJORAR EL ACTUAL SISTEMA DE GESTIÓN ECONÓMICA DE LA ORGANIZACIÓN                 | 1. Conservar los mecanismos de gestión económica que han resultado ser eficientes.                                     | Tesorería  | 1 AÑO   | ALTA      |

|   |  |  |                                 |         |        |
|---|--|--|---------------------------------|---------|--------|
|   |  | 2. Implementar medidas para la mejora de la transparencia económica de cara a los soci@s y al resto de tos | Tesorería                       | 1 AÑO   | MÁXIMA |
|   |  | 3. Estudiar vías alternativas de financiación y/o de eficiencia en el gasto.                               | Tesorería                       | 1 AÑO   | ALTA   |
| <b>2. INCREMENTAR Y FIDELIZAR LA MASA SOCIAL DE APTOCAM</b> | 1. CONCIENCIAR A LOS TERAPEUTAS OCUPACIONALES DE LAS OPORTUNIDADES DE DESARROLLO PERSONAL, PROFESIONAL Y COLECTIVO QUE OFRECE EL MOVIMIENTO ASOCIATIVO | 1. Realización de campañas informativas y otras acciones en las escuelas universitarias de to.             | Vocalía y comisión de difusión  | 2 MESES | MEDIA  |
|   |  | 2. Difusión permanente a través de la plataforma, página web y otros medios de comunicación                | Vocalía y Comisión de Difusión. | 1 AÑO   | ALTA   |
|   | 2. CAPTAR NUEVOS SOCI@S PARA LA ORGANIZACIÓN Y FIDELIZAR A LOS QUE YA PERTENECEN DESDE UN ENFOQUE MENOS CENTRADO                                       | 1. Envío de información relevante que afecte al colectivo de forma abierta, accesible y transparente.      | Vocalía y Comisión de Difusión  | 1 AÑO   | MÁXIMA |

|  |   |   |   |       |        |
|--|---|---|---|-------|--------|
|  | EN LOS "BENEFICIOS" Y MÁS EN EL BIEN COMÚN.                     | 2. Informar a través de todos los medios a nuestro alcance sobre los servicios de aptocam, desde una perspectiva orientada al bien común de la profesión. | Secretaría<br>Vocalía y Comisión de Difusión  | 1 AÑO | MÁXIMA |
|  |   | 3. Abrir acciones formativas a estudiantes y colaborar con ellos (y con sus centros) en demandas específicas.   | Vocalía y Comisión de Difusión<br>Vocalía de Legislación<br>Vocalía de Formación<br>Vicepresidencia | 1 AÑO | ALTA   |
|  | 4. MEJORA DE LA IMAGEN SOCIAL Y CORPORATIVA DE LA ORGANIZACIÓN. | 1. Mantener el funcionamiento actualizado de la web   | Vocalía y Comisión de Difusión  | 1 AÑO | ALTA   |
|  |   | 2. Incrementar la dinamización de los perfiles en las redes sociales  | Vocalía y Comisión de Difusión  | 1 AÑO | ALTA   |
|  |   | 3. Migrar el actual blog de aptocam hacia otros soportes de gestión más usables y dinámicos   | Vocalía y Comisión de Difusión  | 1 AÑO | ALTA   |
|  |   | 4. Actualizar los diferentes apartados de la web  | Vocalía y Comisión de Difusión<br>Presidencia   | 1 AÑO | MÁXIMA |

|  |   |  |   |       |        |
|--|---|--|---|-------|--------|
| <b>3. COMPLEMENTAR LA CUALIFICACIÓN PROFESIONAL Y MEJORAR LA EMPLEABILIDAD</b> | 1. CUBRIR LAS NECESIDADES DE LA FORMACIÓN DE LOS ASOCIAD@S                  | 1. Realización de 3 cursos de formación  | Vocalía y comisión de Formación                                   | 1 AÑO | MÁXIMA |
|  |   | 2. Implementar mecanismos para la detección de intereses y/o necesidades formativas en el colectivo. | Vocalía y comisión de Formación                                   | 1 AÑO | ALTA   |
|  |   | 3. Captación y difusión de ofertas formativas  | Vocalía y comisión de Formación                                   | 1 AÑO | ALTA   |
|  | 2. CONTRIBUIR A MEJORAR EL ACCESO AL EMPLEO DE L@S TERAPEUTAS OCUPACIONALES | 1. Difundir todas las ofertas de empleo a las que aptocam tenga acceso.                              | Vocalía y comisión de Empleo.                                     | 1 AÑO | MÁXIMA |
|  |   | 2. Gestionar los procesos de selección que las empresas deleguen en nuestra organización             | Vocalía y comisión de Empleo.                                     | 1 AÑO | MEDIA  |
|  |   | 3. Establecer sistemas de evaluación y seguimiento del acceso a las ofertas de empleo                | Vocalía y comisión de Empleo.                                     | 1 AÑO | MEDIA  |
|  | 3. ASESORAR LEGAL Y LABORALMENTE.   | 1. Desarrollar un documento sobre la nueva ley laboral   | Vocalía y comisión de Legislación                                 | 1 AÑO | MÁXIMA |
|  |   | 2. Responder a las consultas en materia laboral/legal que realicen los soci@s                        | Vocalía y comisión de Legislación<br>Vocalía y comisión de Empleo | 1 AÑO | ALTA   |

|  |  |  |  |       |        |
|--|--|--|--|-------|--------|
|  |  | 3. Estudiar diferentes posibilidades de contratación de un seguro de responsabilidad civil   | Presidencia<br>Vocalía y comisión de Legislación<br>Vocalía y comisión de Empleo | 1 AÑO | ALTA   |
| <b>5. MANTENER EL SEGUIMIENTO DEL PROCESO DE SOLICITUD DEL COLEGIO PROFESIONAL</b> | 1. INFORMAR A LOS ASOCIADOS Y PROFESIONALES DE LOS AVANCES DEL PROCESO SOLICITUD | 1. Difusión por los medios disponibles   | Vocalía y Comisión de Difusión   | 1 AÑO | MEDIA  |
|  | 2. REALIZAR EL SEGUIMIENTO DEL EXPEDIENTE DE LA SOLICITUD DE COLEGIO PROFESIONAL | 1. Mantener el contacto con el servicio de colegios profesionales  | Presidencia<br>Vocalía y Comisión de Legislación                                 | 1 AÑO | MEDIA  |
|  | 3. ELABORAR PLAN DE ACCIÓN PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL COLEGIO PROFESIONAL      | 1. Elaboración del plan de acción específico de la creación del colegio profesional  | Vocalía y Comisión de Legislación<br>Presidencia<br>Vicepresidencia              | 1 AÑO | MEDIA  |
|  | 4. DEFENDER LA PROFESIÓN FRENTE A LA LEY DE SERVICIOS PROFESIONALES              | 1. Mantener contacto con las organizaciones profesionales de TO y llevar a cabo las acciones que se estimen en el foro común de coordinación | Presidencia<br>Vocalía de Relaciones Exteriores<br>Asesoría Jurídica             | 1 AÑO | MÁXIMA |

|  |  |  |                                |       |       |
|--|--|--|--------------------------------|-------|-------|
| <b>5. ALCANZAR UN MAYOR IMPACTO SOCIAL DE LA ORGANIZACIÓN Y LA PROFESIÓN</b> | 1. DIFUNDIR LA FIGURA DEL TERAPEUTA OCUPACIONAL ENTRE EMPRESAS DEL SECTOR QUE NO CUENTEN CON NUESTROS SERVICIOS. | 1. Elaboración de una base de datos de empresas                        | Vocalía y Comisión de Empleo   | 1 AÑO | MEDIA |
|  |  | 2. Contacto y difusión de la figura del to entre empresas              | Vocalía y Comisión de Empleo   | 1 AÑO | MEDIA |
|  | 2. LOGRAR QUE, A TRAVÉS DE LAS ACCIONES DE APTOCAM, LA TERAPIA OCUPACIONAL SE DIFUNDA A EN MEDIOS GENERALISTAS.  | 1. Participar en acciones de difusión de la to en medios generalistas. | Vocalía y Comisión de Difusión | 1 AÑO | MEDIA |