

**ACTA DE 1ª REUNIÓN JUNTA DIRECTIVA APTOCAM.
Ejercicio 2016**

Lugar: Sede APTOCAM C/ Ibiza 35, 4º B **Fecha:** 30/10/2015

Hora: 11:00 – 14:00

Asistentes: Verónica Muñoz, María Vaquero, Irene Torrón. Laura Fernández, Ainhoa Timón, Nieves Tapiador, Nadia Blanco, Rubén Serrano.

Levanta acta de la reunión: Verónica Muñoz

A continuación se presentan acuerdos y seguimiento de la reunión con los presentes arriba nombrados. Se establece lectura de los comunicados de las personas ausentes en los puntos correspondientes:

Orden del día:

1. Constitución de la reunión.

Se constituye la reunión con las personas arriba indicadas a las 11:35h

2. Aprobación del acta de la reunión anterior.

No se ha enviado el acta anterior junto con la documentación de la convocatoria, por lo que se pospone este punto para la próxima junta

**3. Convocatoria y Orden del día de la Asamblea de Soci@s.
Determinación cierre de plazo para recapitulación de datos y elaboración de memoria (al menos 15 días antes de la Asamblea). (15 min, requiere voto).**

Por unanimidad se decide que la Asamblea de Socios se convoque el sábado día 12 de Marzo.

El día final para enviar los datos de la memoria anual se establece el 20 de Febrero y se recopilarán los datos hasta el 31 de Enero del presente año.

4. Valoración interna de cada vocalía de objetivos para 2015 del plan estratégico y planificación "conservadora" de 2016 con planteamiento de cierre asociativo al final del ejercicio. (5 min)

Se propone realizar la valoración interna de vocalías por mail a lo largo de esta semana, ya que a fecha de reunión de junta, no todas las vocalías disponen de esta información.

M.V. Vocal de Formación, expone su intención de renunciar a su cargo y mantenerse como colaboradora, por problemas personales. Enviará renuncia por escrito a Secretaría.

Se debate sobre la conveniencia de, dada la situación actual de la Asociación y la previsión de conversión en Colegio de forma próxima, incorporar a una nueva persona a la colaboración. Se acuerda hablar con J. B. para conocer su opinión y la posibilidad de que funcione la vocalía con apoyo de los demás componentes de la Junta Directiva.

Esta semana Formación enviará por correo electrónico la previsión de programación de cursos para el año 2016 en función del cuestionario de necesidades formativas y de la situación actual de APTOCAM y contactará con la Agencia Antidroga para programar y realizar el Curso ACTUA.

Se plantean las fechas aproximadas de realización de Puntos de Encuentro de la Vocalía de Investigación:

- 6 de Febrero: Cerrado Punto de Encuentro con varias personas en lista de espera.
- Abril
- Junio
- Septiembre
- Noviembre

5. Estado de las Oposiciones de Terapeutas Ocupacionales del SERCAM. Posibilidad de ponerse en contacto con sindicatos para mantener informados a I@s soci@s. (5 minutos) (Requiere voto).

Vicepresidencia y legislación expone los rumores de que pueda existir un retraso o paralización de las Oposiciones del SERCAM por un defecto de forma en la convocatoria y la necesidad de contactar a nivel institucional con los Sindicatos con el fin de poder dar una adecuada información a I@s soci@s.

Se decide por unanimidad que sean I.T. y A.T, desde las vocalías de empleo y legislación quienes hagan este contacto y publiquen una nota de prensa con la información.

Por otra parte, Vicepresidencia informa de la publicación de las plantillas orgánicas de los hospitales, en las que aparecen más Terapeutas Ocupacionales que los que realmente hay contratados, por lo que se decide que desde Relaciones Exteriores se envíe una carta a la Consejería de Sanidad, expresando nuestra preocupación al respecto.

Se informa también por parte de Vicepresidencia del estado de la iniciativa "Coworking Oposiciones": Faltan 6 temas por elaborar y actualmente los participantes están revisando y haciendo test sobre los temas elaborados. La próxima fase es hacer una presentación de temas en una sesión presencial. Se aprueba esta medida y se acuerda que todos los miembros de la Junta Directiva suban a la carpeta compartida la información de que dispongan para compartirla con el grupo.

6. Situación del Colegio Profesional. (5 min.) y hoja de ruta de tareas a desarrollar como junta en funciones y junta candidata (20 min. requiere voto) (se adjunta documento).

Vicepresidencia informa de la situación actual de la solicitud del Colegio.

Se ha presentado por dos vías, como Proposición de Ley gracias al Grupo Parlamentario Ciudadanos el día 22 de Diciembre y por vía ordinaria. Por esta última vía, se ha publicado en el BOCM la Información Pública del Anteproyecto de Ley Colegio Profesional Terapeutas Ocupacionales el día 8 de Enero. Desde el Área de Colegios de la Comunidad de Madrid, informan que no ha habido ninguna alegación a este Anteproyecto. En estos momentos ha pasado a la Secretaría Técnica quien lo

difundirá entre las Consejerías y después a la Asesoría Legal. Una vez hechos estos trámites, estaría preparado para pasar al Consejo de Gobierno y ser aprobado por el Pleno de la Asamblea. Estiman un tiempo aproximado de tres meses si se mantiene la voluntad política actual.

Dada esta situación, se plantea la hoja de ruta que se aprueba por unanimidad y se establece un tiempo de reflexión personal sobre la intención de presentarse como primera Junta en las elecciones para Colegio. Se dará la respuesta en la próxima junta de Febrero.

7. Estatutos para el próximo colegio. (20 minutos) (se adjunta documentación) (requiere voto)

Se debaten varios puntos de los estatutos que legislación recoge y que enviará a lo largo de esta semana (Antes del día 7 de Febrero) con las modificaciones planteadas con el fin de que sean revisadas de nuevo por la Junta.

Se aprueba el calendario para la finalización de los estatutos y la elevación a información pública. Sería el siguiente:

- a) Reunión de Junta de Febrero: Aprobación final de los Estatutos por Parte de la Junta.
- b) Revisión de los Estatutos por parte del Comité Consultivo.
- c) Sometimiento a Información Pública cuando se apruebe la Ley de Creación del Colegio Profesional de Terapeutas Ocupacionales de la Comunidad de Madrid.

8. Reunión de FEOTO: Posibilidad de tener que coordinar las reuniones de este año. Representante de APTOCAM en la próxima reunión de Febrero. (5 minutos) (requiere voto)

Vicepresidencia informa de la intención de APTOCA de no coordinar las reuniones durante este año y el tiempo y forma en el que comunica esta decisión. En el año 2015, la coordinación debería haber sido asumida por APCANTO, pero por estar inmersos en cambio de Junta Directiva, renuncian a esta obligación. En ese momento, APTOCAM se presenta candidato a hacerlo, pero finalmente es APGTO quien asume esta responsabilidad.

Dada la situación actual de APTOCAM y, en previsión de la aprobación del Colegio Profesional en breve espacio de tiempo, con el aumento de tareas que ello requiere, se decide no coordinar este año las reuniones de FEOTO y proponer que sea APCANTO, recuperando así su turno.

Respecto a la representación de APTOCAM en la próxima reunión del 6 de Febrero, dada la imposibilidad de asistir de Presidencia, será I.T. quién acuda junto a Vicepresidencia.

9. Incorporación de nueva colaboradora para relaciones exteriores con estudiantes (5 min, requiere voto).

Vicepresidencia propone la incorporación de una persona para colaborar en relaciones exteriores con las relaciones institucionales con las Asociaciones de Estudiantes de las Universidades. Se aprueba por unanimidad. Desde la vocalía

de Relaciones Exteriores se pondrán en contacto con S.P., quién se puso en contacto con nosotr@s para expresar su deseo de colaborar.

10. Estado de SOCINTO (5 min).

Vicepresidencia explica la situación de SOCINTO, que sigue a la espera de recibir documentación de varias organizaciones profesionales de Terapeutas Ocupacionales para poder pasar por registro. Se informa también de la última comunicación dando de plazo hasta el próximo 6 de Febrero para que llegue esta documentación.

11. Información y voto para la convocatoria beca 2016. (10 minutos)

Desde la vocalía de Investigación expresan la intención de que alguna persona del equipo que fue adjudicatario de la BECA APTOCAM 2015, esté presente en la Asamblea de Socios y la presente. Asimismo, en la Asamblea se lanzará la BECA APTOCAM 2016.

Investigación hablará con Tesorería para ver la posibilidad de aumentar la dotación de dicha beca durante este año y enviará por mail el calendario con el fin de aumentar los plazos respecto al año anterior.

12. Información sobre sorteo tablet mapa TO. Sorteo. (5 minutos)

Se procede a realizar el sorteo de la Tablet por la cumplimentación del MapaTO mediante una aplicación de número aleatorio. (Se adjunta pantallazo del sorteo y adjudicataria)

Desde Investigación se pondrán en contacto con la ganadora L.R. y redactarán una nota de prensa que comunicación se encargará de difundir por redes.

13. Información sobre grupos de trabajo. Salud mental (creación) y actualización resto de grupos. (10 minutos) (se adjunta documentación)

Investigación informa del estado de los grupos de trabajo:

- Hospitales: El documento está finalizado a falta de completar el impacto económico. Se reunirán el 7 de Febrero con el fin de finalizar.
- Pediatría: Solicitan la posibilidad de contactar con organizaciones de otras Comunidades Autónomas para recabar y contrastar información. Se acuerda que realizarán un documento que se enviará desde relaciones exteriores a las organizaciones profesionales de Terapia Ocupacional. Además se verá la posibilidad de ponerles en contacto con el grupo de trabajo de Atención Temprana que se está organizando en el marco del Convenio Estatal de Organizaciones de Terapia Ocupacional.
- Salud Mental: Se ha enviado un documento de inicio. Se debate sobre los objetivos que se plantean en el mismo y se acuerda hablar con la coordinación de ese grupo para que ajusten los objetivos a un año, por la previsión de creación del Colegio Profesional.

14. Información sobre el proyecto Liberty Responde y posibilidad de informar a los soci@s sobre el mismo como nuevo servicio (5 min) (requiere voto)

No tenemos la información de este proyecto. Se acuerda que Y.H. desde investigación envíe la documentación por mail y se haga una votación por este mismo sistema.

15. Situación con el Grupo Anden de formación (5 min).

Desde Empleo se informa que el Grupo Anden se ha vuelto a poner en contacto con nosotr@s para informarnos de sus talleres y oferta formativa. Se acuerda que se reúna la vocalía de empleo con ell@s para que concreten esta información y poder tomar una decisión basada en la misma.

16. Ruegos y Preguntas

Vicepresidencia informa sobre la reunión mantenida el día 29 de Enero con el Coordinador del Centro Socio-Comunitario de Tetuán. En esta reunión, se habló de la posibilidad de realizar actividades gratuitas en el centro, tanto para nuestr@s soci@s como para los vecinos del Barrio de Tetuán. Se acordó que APTOCAM acudiría a una reunión de la Comisión de Salud y pediría el Diagnóstico de Salud, en base al cual poder programar algún tipo de actividad. Será vicepresidencia junto con I.T. (según disponibilidad) quiénes acudan a esta reunión.

Sin más, se cierra la sesión a las 14:35



Secretario APTOCAM
Miguel Ángel Escudero