

**ACTA DE 6ª REUNIÓN JUNTA DIRECTIVA APTOCAM.
Ejercicio 2015**

Lugar: Sede APTOCAM C/ Ibiza 35, 4º B **Fecha:** 31/10/2015
Hora: 11:00 – 14:00

Asistentes: Daniel Emeric, Verónica Muñoz, Miguel A. Escudero (Secretario).Jaime Bernal, María Vaquero, Yolanda Hernández e Irene Torrón.

Levanta acta de la reunión: Miguel A. Escudero

A continuación se presentan acuerdos y seguimiento de la reunión con los presentes arriba nombrados. Se establece lectura de los comunicados de las personas ausentes en los puntos correspondientes:

Orden del día:

1.Constitución de la reunión.

Hora de comienzo: 11:25

2. Aprobación del acta de la reunión anterior.

El acta se mandó por mail a todos los miembros de la Junta Directiva para su revisión. Se hacen las modificaciones oportunas por parte de la Junta Directiva y el Secretario procede a realizar el cambio.

Por unanimidad de todos los presentes se aprueba el acta de la reunión del pasado 26.09.2015 sin ninguna aportación o cambio. El Secretario una vez aprobado en junta directiva procede a colgar el acta en la web en la documentación institucional.

3. Información desde secretaria de las altas soci@s

Desde Secretaría se informa que ha día de hoy estamos en 337 soci@s, y que hasta finales de mes de Octubre continúan las demandas para darse de alta. Se propone que al igual que acordamos el año anterior, se les comentarán a las nuevas peticiones de asociados que valoren para el tiempo que queda de ejercicio 2015, la posibilidad de asociarse en el próximo ejercicio.

Se vota a favor por unanimidad de todos los presentes.

4. Solicitud de Convenios. Posibilidad de emplazar a las empresas al siguiente año, dada la situación actual de APTOCAM.

Vicepresidencia comenta que se ha cumplido el objetivo del número de convenios propuesto en el plan estratégico de APTOCAM. Debido a que nos siguen llegando propuestas y debido a los cambios que se avecinan los nuevos se negociarán cuando contemos con el colegio.

Se podrán hacer nuevos convenios para los socios/as y tendríamos enlace en la web con acuerdo de mínimos.

Todos los presentes votan a favor.

5. Estado de la solicitud de colegio.

Presidencia informa de que seguimos pendiente de los contactos en los partidos políticos y aumentar estos contactos que apoyen otros futuros. Igualmente, seguimos pendiente de los trámites administrativos que se están cursando para poder pasarlo en pleno. Todos los documentos que nos han solicitado están presentados a la espera de que se presenten.

6. Mapa TO: información sobre los resultados. Sorteo premio entre participantes.

Una vez evaluada los resultados del mapa, Presidencia se encarga de resumir el estudio a la Junta que se presentará en las jornadas. Posteriormente a las jornadas se hará pública la conclusiones extraídas del mapa.

Las expectativas de los resultados esperaban una mayor participación de terapeutas ocupacionales.

A continuación hay que formalizar el sorteo de tablet tal y como estaba planteado. Pueden participar en el sorteo todos y todas las participantes en el mapa según los criterios que se aprobaron en el inicio. Se realizará a través de un programa informático existente para este tipo de cuestiones, y posteriormente nos pondremos en contacto con la persona seleccionada.

7. Informe de la vocalía de investigación: Estado de los grupos de trabajo.

Se revisa el documento elaborado por investigación para la gestión de los grupos de trabajo, según las aportaciones que se han realizado a través de mail. Se aprueba este documento con los cambios previstos, con todos los presentes a favor. Investigación realizará lo cambios y se enviará a los grupos.

Desde el futuro grupo de salud mental se ha enviado un document/proyecto para la creación del grupo que se planteará a los socios/as.

8. Informe de vocalía de formación: Seguimiento curso "Terapia Ocupacional Aplicado a la Geriatría" y pago a docentes. Decisión sobre la realización del curso de cicatrices a demanda de la docente.

Para el curso de Geriatría hay 19 personas inscritas y 11 personas ya han formalizado el pago. Está por confirmar si su realización será en el centro de Maria Wolff.

Para la realización de los pagos a docentes, desde la vocalía se pondrán en coordinarán para poder cerrar los precios con los docentes que se han estipulado por acuerdo en Junta Directiva.

Se notifica el aplazamiento del curso de cicatrices, estamos en contacto con la docente tanto de cicatrices como de salud mental para poder realizar el curso de cara al ejercicio 2016.

Se hacen previsiones de fechas que se confirmarán con los docentes, para nuevos cursos y publicar este año las fechas posibles con posibilidad del prontopago. Desde formación hacen mailing para que la Junta Directiva esté informada y se puede votar.

Se plantea hacer evaluación de las necesidades formativas para que a finales de año se haga pública y poder mejorar la oferta a socios/as.

9. Ruegos y preguntas.

- Se reorganizan puntos sobre las jornadas para coordinarnos en las funciones de cada uno.
- Jorge Alegre se pone en contacto con la vocalía de investigación para informar de unos resultados del proyecto.
- Desde investigación nos informan la necesidad de supervisión de los posters para las jornadas: Organizar donde se colgarán y como; organización de los materiales necesarios y los sitios donde se almacenan hasta las jornadas.
- Desde Investigación nos informan de que con respecto a los puntos de encuentro habrá que realizar una planificación diferente para mejorar la organización con la gente que se apunta. Se valora la opción de que se acredite según el número de puntos de encuentro al que que asistas. Queda pendiente de revisar por parte de Investigación.
- Desde formación se acuerda la modificación del diploma entregado a los alumnos/as.

Sin más, se cierra la sesión a las 13:10



Miguel A. Escudero
Secretario APTOCAM