

**ACTA DE 4ª REUNION JUNTA DIRECTIVA APTOCAM.  
Ejercicio 2015**

**Lugar:** Sede APTOCAM C/ Ibiza 35, 4º B    **Fecha:** 27/06/2015  
**Hora:** 19:00 – 21:30

**Asistentes:** Daniel Emeric (Presidente), Verónica Muñoz (Vicepresidenta), Fuensanta García (tesorera), María Vaquero, Nieves Tapiador, Rubén Serrano, Yolanda Hernández, Francisco Javier Belchi. Me falta quienes estuvisteis.

**Levanta acta de la reunión:** Fuensanta García

***A continuación se presentan acuerdos y seguimiento de la reunión con los presentes arriba nombrados. Se establece lectura de los comunicados de las personas ausentes en los puntos correspondientes:***

**Orden del día:**

**1. Constitución de la reunión.**

Hora de comienzo: 10:50

**2. Aprobación del acta de la reunión anterior.**

El acta se mandó por mail a todos los miembros de la Junta Directiva para su revisión. Se hacen las modificaciones oportunas por parte de la Junta Directiva y el Secretario procede a realizar el cambio.

Por unanimidad de todos los presentes se aprueba el acta de la reunión del pasado 29.05.2015 sin ninguna aportación o cambio. Secretario una vez aprobado en junta directiva procede a colgar el acta en la web en la documentación institucional.

**3. Informe de Tesorería sobre los trámites con respecto a la cuenta del Banco Santander. Balance económico de los cursos realizados. Información a la junta de la próxima remesa de cuotas.**

La tesorera informa a los miembros de la junta de que los trámites necesarios para formalizar la cuenta en el banco Santander se han finalizado. En la actualidad, la cuenta de Santander es la única cuenta operativa de la asociación.

Se pone en conocimiento de la junta el dinero que se ha recaudado en cada curso organizado por APTOCAM y se informa del presupuesto para los próximos cursos.

La próxima remesa de cuotas semestrales está en proceso. La tesorera informa que de momento se han producido dos bajas. El vocal de difusión propone publicar el número de bajas que se produzcan, al igual que se informa a los socios de las nuevas altas.

#### **4. Oposiciones SERCAM: Valoración de impulsar "coworking oposiciones" para preparar estas oposiciones.**

La vicepresidenta plantea dos propuestas:

- Crear un grupo de trabajo para que los socios compartan los temas de la oposición. Los miembros de la junta acuerdan establecer unos criterios para regular la presentación de los temas (estructura, número de páginas, bibliografía, etc). El presidente se encarga de unificar los criterios y elaborar un documento. La vicepresidenta y el vocal de comunicación se comprometen a dinamizar el grupo de trabajo.
- Negociar posibles descuentos para socios con diferentes academias que imparten formación en relación con las oposiciones. La vicepresidenta se encarga de contactar con ellas.

#### **5. Propuesta de colaboración con Estudiantes de UCM a través de una socia. Convenio Instituto Velilla. Dossier de prensa APTOCAM Información.**

- Una socia propone dar charlas/taller para estudiantes en colaboración con APTOCAM. La junta acuerda ponerse en contacto con ella para darle apoyo y proponerla que se encargue de dar las charlas que APTOCAM realiza en todas las universidades de Madrid.
- La vicepresidenta nos informa de una empresa que se ha puesto en contacto con APTOCAM para realizar un convenio de colaboración. Tras la exposición del caso, la junta acuerda informarle de nuestras tarifas publicitarias por si fueran de su interés y negociar posibles descuentos en publicidad a cambio de la cesión por parte del Instituto Velilla, de espacios para impartir formación de APTOCAM.
- La vicepresidenta nos informa de la elaboración de un dossier de prensa en colaboración con una socia de APTOCAM. La próxima semana mandará el borrador de dicho dossier para que los miembros de la junta lo revisen y se repartan las tareas para finalizar dicho dossier.

#### **6. Mapa TO: evolución de la iniciativa que se inicia el 24 de junio**

El vocal de difusión y el presidente informan a la junta de que la propuesta se lanzó en las redes sociales el 25 de junio. De momento, la participación es baja, por lo que el presidente propone realizar una infografía que explique de manera sencilla los pasos a realizar para fomentar y facilitar la participación.

## **7. Resultados de la Encuesta sobre Jornadas y Premios APTOCAM**

El presidente nos informa de los resultados obtenidos en las encuestas. En base a esos resultados, las opciones más votadas han sido las siguientes:

- Días de realización: sábado todo el día y la mañana del domingo.
- Temática: por orden de preferencia los temas más votados han sido Salud Mental, Pediatría y neurología.
- Los ponentes más votados han sido:
  - ✓ A nivel Nacional, Ángel Sánchez, Beatriz Matesanz y Judith Abelenda.
  - ✓ A nivel internacional, Frank Kronenberg, Michel Iwama, Gustavo Reinosa y Mariel Pellegrini.
- Actividades que incrementarían el valor de las jornadas: talleres, mesas redondas y presentación de póster y comunicaciones.
- Precio de las jornadas: la media sería de 62 euros.
- Candidatos para los premios APTOCAM: Ángel Sánchez Cabeza, María José García López, Beatriz Matesanz, Rosa Matilla, Daniel Émeric, Marta Pérez Heredia y Cristina González.

El presidente de la asociación se pondrá en contacto con los ponentes de las jornadas para saber su disponibilidad y confirmar su participación en las jornadas. Vicepresidencia y Tesorería se encargan de buscar el sitio para realizar las jornadas, así como de pedir presupuestos a diferentes empresas de catering.

## **8. Despedida institucional a las compañeras que hacen efectivo el cese en sus cargos.**

Se procede a la lectura de las cartas de cese de las dos vocales. El presidente propone realizar una despedida pública para agradecerles el tiempo dedicado a la asociación. Se acuerda también realizar un mensaje de bienvenida a los nuevos vocales y colaboradores frecuentes de APTOCAM. Los miembros de la junta votan a favor de la propuesta.

Tras pasar un año se propone cambiar las contraseñas y los accesos a la plataforma. Se vota a favor de la propuesta. El cambio se comunicará a las demás vocalías para que procedan a realizar el cambio el 30 de Junio.

## **9. Reunión de la Sociedad Científica de Terapia Ocupacional (SOCINTO).**

El presidente informa de la reunión de la sociedad científica de Terapia Ocupacional que tuvo lugar el 11 de Junio. En ésta, se procedió a la constitución de la sociedad, se establecieron los objetivos y se hizo una propuesta de estatutos. La próxima reunión de la sociedad se intentará realizar a mediados de septiembre para terminar de concretar el proceso electivo.

Se propone que la sede tenga lugar en Madrid para facilitar los trámites.

**10. Reunión de las Organizaciones de Terapia Ocupacional 6.6.16: Comunicado CNDEUTO sobre el RD que modifica las enseñanzas universitarias. Protocolo de Intrusismo. Convenio Ortopedias. RD Homologación de categorías profesionales del SNS. Solicitud código IAE**

El presidente nos informa de los temas que se trataron en la reunión:

- No se ha recibido ninguna propuesta sobre el protocolo de intrusismo por parte de otras organizaciones.
- Se ha conseguido parar la homologación de títulos como monitor ocupacional.
- Se vuelve a iniciar el proceso de solicitud del código IAE en hacienda.

**11. Propuesta de aplazamiento del curso de cicatrices por parte de la docente a octubre de 2015 o enero de 2016.**

Se informa del bajo número de inscripciones al curso de cicatrices y la junta decide posponer su realización a Enero de 2016. Se acuerda establecer un tiempo límite para inscribirse para saber si podemos afrontar los gastos del curso.

**12. Organización de vocalías, correos y teléfonos APTOCAM por motivos de vacaciones. Organización del correo [info@aptoacam.org](mailto:info@aptoacam.org)**

Se acuerda que cada vocalía se encargará de organizarse para tener el servicio cubierto en el periodo vacacional. Los diferentes miembros de la junta informarán al resto de las fechas de vacaciones, así como de la persona que se queda a cargo de la vocalía.

**13. Ruegos y preguntas.**

- La vocal de formación pregunta a los miembros de la junta si tienen alguna preferencia de fecha para realizar el curso de geriatría. La junta considera que la vocalía de formación sea quien decida la fecha en base a la disponibilidad de los ponentes.
- La vocal de formación plantea que para el curso de salud mental es necesario pagar transporte y alojamiento del ponente. Acuerdan realizar las compras y reservas oportunas en colaboración con tesorería.
- El vocal de difusión pregunta cuándo se ha de publicar la oferta del descuento al asociarse de los nuevos graduados. Se acuerda publicarla a partir del 15 de julio.
- El presidente nos informa de que Salvador Simó nos manda una caja de 24 ejemplares de su nuevo libro para venderlos según las condiciones pactadas con tesorería. Los miembros de la junta votan a favor.
- El presidente informa de que una empresa de La Rioja (Neuron Up) se ha puesto en contacto con nosotros para dar a conocer su proyecto. Se acuerda ofrecerles realizar un punto de encuentro.

- La vocalía de investigación informa de las nuevas propuestas para los próximos puntos de encuentro. Se decide no realizar punto de encuentro en el mes de noviembre por las jornadas. Presidencia propone regularizar más la organización de los puntos de encuentro (ponentes, temporalización, etc).
- La vicepresidenta nos informa de que Banco Sabadell nos invita a un evento que va a realizar con otros colegios profesionales. En septiembre se volverán a poner en contacto con nosotros.
- El vocal de formación propone realizar una copia de llaves de la sede. Tesorería se encarga de ello.

Sin más, se cierra la sesión a las 13:46



**Miguel A. Escudero**  
**Secretario APTOCAM**