

ACTA DE 8ª REUNIÓN JUNTA DIRECTIVA APTOCAM

Lugar: Sede APTOCAM C/ Ibiza 35, 4º B **Fecha:** 29/11/2014

Asistentes: Daniel Emeric (Presidente), Fuensanta García (tesorera), Miguel A. Escudero (Secretario), vocales: Ainhoa Timón, Rubén Serrano, Laura Fernández y Francisco Javier Belchi.

A continuación se presentan acuerdos y seguimiento de la reunión con los presentes arriba nombrados. Se establece lectura de los comunicados de las personas ausentes en los puntos correspondientes:

1. Constitución de la reunión.

Hora de comienzo: 10:46

2. Aprobación del Acta anterior.

Informa secretario de cambios en el acta anterior sobre el nombramiento del cargo de dos vocales.

Por unanimidad de los presentes se aprueba el acta de la reunión de Junta directiva con fecha 26.10.2014.

3. Información sobre la reunión de trabajo con el grupo de To en la SEGG. (10 min).

Se informa desde presidencia que se establece reunión con Don J.F.H. y Dña. R.M. para posibilidad de convenio con la SEGG (Sociedad de Geriátría y Gerontología). se acuerda:

- Realizar llamamiento para apoyar a la búsqueda de gente quiera colaborar. Dichas personas se han puesto en comunicación directa con ellos y se les exigen asociarse a la SEGG. Al no estar establecido dicho requisito en los acuerdos no hemos informado en dicho llamamiento. Por lo que desde APTOCAM nos pondremos en contacto otra vez con ellos para aclarar ese punto.
Se acuerda que Vicepresidenta o presidente se ponen en contacto con los organizadores y una vez aclarado nos avisan en próxima reunión de JD.
Por lo que habría que posteriormente mandar mail para resolver dudas sobre este asunto.
- También se acuerda en dicha reunión con ellos que se presenten a FEOTO en la próxima reunión, por lo que constará en uno de los puntos del orden del día de dicha reunión.

4. Asistencia a las Jornadas de Salud Mental, evaluación de resultados y puesta en marcha del grupo de trabajo de Salud Mental (10 min).

Presidente informa sobre las jornadas, APTOCAM estuvo representado en la presentación de las jornadas y en el cierre de las mismas en las que principalmente se informó de la Aprobación del Consejo General de Colegios para los Terapeutas Ocupacionales.

Se establece contacto con el Director de la Oficina Regional de Salud Mental y con Don G.M. profeso de la Universidad de la Salle.

Se establece contacto con el coordinador de dichas jornadas, el Terapeuta Ocupacional del Hospital Infanta Cristina de la Unidad de Trastornos de la Alimentación Don C.P. y propone la organización de un grupo de Salud Mental.

Se acuerda que desde APTOCAM apoyaremos iniciativa desde la Vocalía de investigación derivando a la gente. Son desde la vocalía las que se ponen en contacto con C.P. Una vez se establezca contacto y acuerdo se podría derivar a los solicitantes al propio organizador. Desde

presidencia pasan el contacto a la vocalía. En próxima reunión de JD nos comentan los acuerdos.

5. Información sobre un virus en nuestro servidor que ha afectado al Blog.

Desde presidencia se informa que hay un virus en el servidor que afectaba al uso de blog. Nos informa D. J.H. que nuestro servidor no es operativo y que es mejor cambiar de servidor, oscilando el precio de unos 40 - 80 euros mensuales. Otra opción es el servidor del propio J.H. que nos lo ofrece gratuitamente.

Se acuerda que Tesorera nos tiene que informar de lo que pagamos y meter dicho gasto para el presupuesto de este año. Desde Tesorería nos manda mail para comentarnos la viabilidad del presupuesto de dicho cambio y si es viable se realizará el cambio del servidor en el mes de Diciembre de este año para que afecte lo menos posible en estas fechas. Por unanimidad de los presentes se aprueba dicho cambio una vez que sea viable económicamente.

Para el uso del servidor nos informa presidencia que es aconsejable entrar de forma segura y dónde nos metemos. Se establecerá cambio de contraseñas temporalmente.

6. Información charla alumnos URJC.

Informan que fue positivo, pero que sería más ajustado en cursos superiores. Desde APTOCAM damos agradecimiento de invitación a Dña. C. G. C. y a la propia URJC.

7. Reuniones derivadas de FEOTO: COPTOCYL intervenciones sobre docencia en FP (10 min).

Presidente informa que después de la reunión última de FEOTO, la junta de gobierno de COTOCYL envía modelo de carta para presentar a las consejerías de cada Comunidad Autónoma. Desde APTOCAM la mandaremos a nuestra consejería en la CAM, junto con los anexos correspondientes. Se aprueba por todos los presentes la viabilidad de mandarla.

Presidente informa que la Junta de Gobierno de APATO nos manda por mail una solicitud para apoyar por parte de todas las organizaciones de TO que apoyemos la creación de su colegio. Dicha solicitud es formato convenio de respaldo con ciertas cláusulas que son incoherentes con nuestra práctica como asociación, por incompatibilidad de competencias.

Se acuerda que desde APTOCAM contestamos a la solicitud mostrando el apoyo por parte de APTOCAM, pero sin convenio. Dicha contestación la realizará Vicepresidenta o Presidente.

8. Evaluación de la junta directiva. Propuesta de lanzar una encuesta online en diciembre para evaluar la percepción de la gente sobre la labor de 2014.

Sobre la propuesta del lanzamiento de la encuesta se acuerda que tenemos todos los miembros de JD mandar las aportaciones necesarias hasta el 5 de Diciembre a mail de presidencia. El resultado definitivo lo cierra Presidente y posteriormente nos lo manda por mail. Presidente nos manda mail recordándolo.

Cada vocalía tiene que mandar información oportuna sobre su propia vocalía y no podrá excederse de tres ítems

Se informa y se acuerda sobre los objetivos del PLAN ESTRATÉGICO:

- Desde Secretaría se informa del cumplimiento de objetivos y se aclara sobre las publicaciones de las actas de JD que se añadirá de forma informativa en los boletines mensuales que los socios pueden solicitar el acta de las reuniones de JD.
- Presidente y Vicepresidenta les falta contactar con los políticos.
- Tesorería le falta tramitar la base de datos de empresas de formación.
- Desde Comunicación, hay informan que hay objetivos que no se están desarrollando por motivos de tiempos o compaginar con otras vocalías. Pero los del primer año están resueltos.
- Desde investigación; informan que los objetivos del primer año los tienen resueltos y solo falta cerrar lo de la beca. No se ha cerrado aún el apartado de consulta con el experto. Falta implicar al 80 por ciento del comité, pero hay algunos que ya están funcionando con nosotros. Dificultades con la base documental en el drive, se han subido artículos, pero no se puede acceder como socio.
- Desde Legislación informa que falta cerrar el apartado de intrusismo. Sobre el asesoramiento hay que dejar claro que no tenemos asesoría jurídica. Para este apartado se propone búsqueda de presupuestos para obtener asesoría jurídica. Se encargan desde tesorería y vocalía de legislación para informar en la Asamblea General de Socios.
Se acuerda que para la próxima reunión de JD vocalía de Legislación nos traerá unas propuestas a votar.
- Desde Empleo, comunican que falta cerrar la encuesta de valoración que tenían como objetivo (comentada en el punto 8) y faltaría cerrarla y lanzarla.
- Desde formación no aportan nada sobre este punto.

9. Reorganización de vocalías y nuevos colaboradores. Requiere voto (15 minutos).

Presidente informa de 3 posibles colaboradores, para legislación, formación y comunicación. Se informa de los cambios propuestos: Tatiana Plaza pasara a colaborar con la vocalía de formación, quedando conformada por 4 personas. Posibilidad de una colaboradora propuesta por Yolanda Hernández (vocal de investigación)

Quedarían las vocalías conformadas por el siguiente número de personas: Legislación (2), formación (4), Comunicación (3) y empleo (3). Se acuerda por unanimidad de los presentes la viabilidad de dichos cambios.

Se acuerda que cada vocalía tiene que organizarse para establecer la logística interna de la propia vocalía y gestionar su comunicación.

10. Propuesta de adelantamiento de la Asamblea General de Socios (15 min).

Informa tesorería que primero hay que conocer si la gestión contable estará lista. Si hay viabilidad por parte de Tesorería se podrá adelantar. Se hará el 31 de Enero. Se aclaran los puntos del orden del día para la Asamblea en la próxima reunión del 20 de Diciembre. Se lanzará en Diciembre a todos los socios el llamamiento y orden del día y el día 11 de Enero se volverá a recordar.

Se tiene que valorar la fecha del primer punto de encuentro.

Se aprueba por unanimidad el adelanto de la Asamblea General de Socios del 2015 siempre y cuando sea viable por parte de Tesorería.

11. Reuniones con los estudiantes de la UCM y URJC. Iniciativa de destinar partida presupuestaria a becas de transporte para el CENTO. Requiere voto (15 min).

Rubén Serrano (vocal de comunicación), informa de la reunión. Entre sus objetivos está formalizar propuestas conjuntas entre las dos Universidades e impulsar la asociación de estudiantes, en vistas al próximo CENTO que será en Valencia. Desde APTOCAM se propone apoyar en el alquiler de un bus transporte como beca de transporte para ir al CENTO de Valencia a finales de Marzo.

Como no se ve la viabilidad por alto de coste de un alquiler de 50 personas, se acuerda traer presupuesto cerrado para la beca de transporte, para ello se encargará Ainhoa Timón, vocal de Legislación y se pasaran a tesorería. Se expone presupuesto y viabilidad en JD de Diciembre.

12. Convenio con Dirección General de Coordinación de la Dependencia (5 minutos).

Se lee el punto de Vicepresidenta. Para la próxima reunión de JD nos tendrá que informar de cómo van las comunicaciones.

13. Propuesta de celebración del 15 aniversario de la Comisión. Requiere voto. (20 min).

- a) **Jornadas lúdico - profesionales.**
- b) **Creación de una comisión independiente a través de llamamiento.**

No se hace votación porque no se conoce el presupuesto necesario. Desde comunicación harán el llamamiento a las personas voluntarias y si el presupuesto no fuera viable, nos planteamos otras propuestas más viables económicamente.

14. Mapa de TO's: toma de decisiones sobre los aspectos pendientes para seguir avanzando con la iniciativa: (15 min) (requiere votación): Incentivos a los participantes, Búsqueda de patrocinadores y Contenido de la encuesta.

Se aprueba en primer lugar, ponernos en contacto con los patrocinadores aportados en la lista, se pueden añadir más patrocinadores, pero hay que introducir datos de contacto. Estamos todos de acuerdo con la carta tipo que se enviará a dichos patrocinadores.

Sobre el presupuesto de investigación de 300 euros se quedaría como remanente para esta actividad para el ejercicio del 2015. Se informaría en Asamblea General el motivo de dicho aplazamiento.

Se propone el sorteo de la tablet a los participantes y 5 por ciento de descuento en formación. Se vota a favor por mayoría.

Se acuerda que desde la Vocalía de empleo le mandarán por mail las propuestas sobre la encuesta a presidente. Cuando estén los cambios oportunos, presidente nos lo mandará vía mail. Una vez cerrada por la JD, se mandara al comité consultivo para revisión.

15. Acceso a las ofertas de empleo por parte de la junta directiva (15 minutos).

Informa presidente de aclarar criterios sobre el acceso a las ofertas de empleo por parte de los miembros de la JD y el manejo de estas. No se establecen criterios por lo que tendremos que tratarlo tanto estos como el formato de compromiso por parte de los miembros de la JD. Se aplaza para próxima JD.

16. Vocalía Investigación: Organización de comité consultivo/consulta con el experto y puntos de encuentro (10 minutos).

Laura Fernández, vocal de investigación informa que es necesaria para operativizar la comunicación con las personas de contacto, no deberíamos establecer intermediarios, si no centralizarlo en las responsables de la vocalía. Se les pasa el contacto de investigación a las personas de contacto (y viceversa) tanto para c.c. y Puntos de Encuentro.

En el grupo de trabajo para Hospitales, están llegando preguntan sobre el final del proyecto y dudas que no se han resuelto previamente de gente interesada en colaborar. Se propone contactar con Elena (coordinadora) para hacerla responsable de las dudas de su proyecto que nos lleguen APTOCAM. Desde APTOCAM apoyamos la difusión y derivaremos las consultas a ella.

Se acuerda desde investigación y legislación cerrar un documento para la elaboración de grupos de trabajo donde se establezcan directrices y normas para elaboración de dicho grupo. Una vez este dicho documento, se presentará a Elena (coordinadora del grupo de Hospitales) para que se ciña a dicho documento en la medida de lo que pueda, atendiendo que se presenta posteriori. Para la creación de próximos grupos de trabajo, se les presentará primero el documento, para que se ciñan a los requisitos del documento y poder apoyar desde APTOCAM. Se enviara el documento por mail por investigación para el mes de diciembre.

Desde la vocalía de investigación se establecerá contacto con las personas que han solicitado unirse al grupo de Hospitales y son de áreas de salud mental, y se les informará que está acotado a los terapeutas que trabajen en áreas de rehabilitación Física.

Se establece que en los puntos de encuentro, ninguno de los miembros de la JD que están presentes no organizarán nada hasta que no estén presentes las responsables de la vocalía (a no ser que no esté acordado previamente o no asistan)

17. Vocalía Formación: Plan d formación 2015 (30 minutos) y puesta al día de VNM y Nuevas Tecnologías (5 minutos). modelo de diplomas de cursos (5minutos).Ayuda a la vocalía de formación para próximo año (15 minutos). revisión de encuesta de necesidades formativas (5 minutos)

Se lee la parte de formación que manda la vocal de formación Patricia Ruiz en la que se informa de la finalización del curso de Nuevas tecnologías que finaliza este mes. Sobre el curso de Vendaje Neuromuscular. Se informa de la acreditación de la acreditación del cursos de la cual seguimos pendiente.

El material de ACTUA ya ha llegado a la sede.

Se aprueba por unanimidad de los presentes el tipo de diploma para los cursos.

Queda pendiente la elaboración de los cursos para el 2015. Se acuerda que sea una labor gestionada por las personas que conforman la vocalía y nos informen en próxima reunión de JD. Se precisa que se ajusten a las necesidades según la encuesta.

18. Vocalía de Comunicación: Video resumen - entrevista anual.Campaña captación de nuevos socios. De cara a Enero, retomar campaña pensada con anterioridad "TuCuotaAPTOCAM"; debatir y votar si se refleja en base a los presupuestos o en base a ingresos. (10 minutos)

Desde comunicación informa Ruben Serrano, vocal, que se creará un video resumen de todo el año de las actividades en las que ha estado representado APTOCAM, por lo que todo el material audio visual que tengamos los miembros de la JD, se mandara a comunicación por mail en las próximas semanas, pero lo antes posible porque se lanzaría a finales de Diciembre. Se encarga la vocalía de hacer documento común que mandaran via mail. Los demás añadiremos el material en el hilo del mensaje que nos manden.

Se propone que desde la JD añadiremos frase resumen grabándonos en video (similar al “yo soy aptocam”, nos lo comunican por mail más definidamente.

Se aprueba por todos los presente lanzar la campaña tu cuota en base a ingresos y gastos.

Informan también que toda la información para difundir se trasmite por vía mail, por lo que no se hará difusión de lo que llegue por otras vías. Proponen que desde la vocalía de tengan potestad de decisión (guiándose en la guía de estilo de comunicación) para valorar lo que se comunica y lo que no. También proponen enviar el material con tiempo

Piden desde la vocalía más compromiso de los miembros de la JD en las campañas.

Se recuerda que la publicidad con coste de formación se manda a tesorería para negociar desde ahí.

19. Vocalía de Legislación: Sesión de trabajo de IU y revisión de los documentos de la web.

Ainhoa Timón informa de las jornadas de Izquierda Unida a las que hemos asistido, se hará entrada en el blog APTOCAM. La última sesión en la que estuvimos presente fue positiva ya que se estableció un debate en el que pudimos participar a favor de las organizaciones que no están representadas en dependencia. Nos mandará el borrado de su programa electoral en los que han tenido en cuenta a especialistas en materia de servicios sociales y discapacidad.

Obtenemos contacto con diputada. El mail lo proporcionará Ainhoa a presidente y vicepresidenta.

Se informa que la página web, da dificultades con la clasificación de documentos por lo que es necesario reestablecer coordinación con Antartida.

20. Vocalía de empleo: Puntos de encuentro relacionados con empleo. Presentación de Carlota, colaboradora de la vocalía. Contacto desde la vocalía con empresas. Base de datos de empresas de la CAM.

Se trataran estos puntos en próxima reunión por no tener la información en el momento del punto.

21. Próxima reunión de JD. Votación realizada (menos de 1min)

Próxima reunión de JD es el día 20 de Diciembre.

22. Ruegos y preguntas.

- ✓ Laura Fernández (vocal de investigación) propone empezar por en el orden del día para las próximas reuniones de JD. Por los puntos de las vocalías. A todos los presente nos parece viable el cambio por lo que se aprueba por unanimidad.
- ✓ Desde Tesorería se informa que desde cada vocalía tienes que mandarle el presupuesto

Hora de cierre de la reunión: 14:32



Miguel A. Escudero
Secretario APTOCAM

