

## ACTA DE 7ª REUNIÓN JUNTA DIRECTIVA APTOCAM

**Lugar:** Sede APTOCAM C/ Ibiza 35, 4º B    **Fecha:** 26/10/2014

**Asistentes:** Verónica Muñoz (Vicepresidenta), Miguel A. Escudero (Secretario). Vocalías y colaboraciones: Ainhoa Timón, Tatiana Plaza, Patricia Ruiz, Nieves Tapiador, Yolanda Hernández, Sonia de Lama.

**No asistentes y aportan votos y documentos para ser leídos en los puntos correspondientes:** Laura Fernández (vocal de Investigación) y Daniel Emeric (Presidente). Dichas aportaciones serán leídas en los turnos correspondientes.

### Orden del día:

#### 1. Constitución de la reunión.

Hora de comienzo: 10:59

#### 2. Aprobación del Acta anterior.

Se aporta información sobre errata de redacción (cambiar moodel por doodle). Secretario se encarga de los cambios respectivos. Sin más aportaciones, queda aprobada el Acta de la reunión de JD anterior por unanimidad de asistentes.

#### 3. Información sobre la organización estructural de las reuniones de Junta Directiva.

Secretario informa de la estructura llevada a cabo hasta ahora y se comenta en reunión las siguientes dificultades:

- Trasladar temas a tratar a secretaría.
- Tiempos por tema para mejorar dinamización.
- Requerimientos de voto.

Se acuerda llevar a cabo la misma organización que hasta ahora, por lo que las distintas vocalías asumen la responsabilidad en enviar los temas correspondientes y acordados entre los miembros de la vocalía. El punto será redactado de tal forma como se considere oportuno que vaya en el orden del día y se temporaliza según el tiempo a tratar en reunión. Los temas que no estén en tiempos descritos por Secretaría, no serán tratados en el orden del día de la reunión, excepto lo acontecido a posterior de la llegada del orden del día.

#### 4. Información sobre el estado de gestiones y tramitaciones de APTOCAM. Situación del Seguro de Responsabilidad Civil.

Desde Secretaría se informa que nos llamaron desde el Registro de Asociaciones para confirmar que ya estamos inscritos (han tenido error administrativo y se les había olvidado contestar) por lo tanto los trámites de gestión administrativa están finalizados.

Vicepresidencia informa que ya se ha pasado por registro la carta preguntado por el estado de tramitación de aprobación del Colegio para la CAM.

Sobre los trámites del Seguro de Responsabilidad Civil, se reunió vicepresidenta con los responsables de la empresa que lo gestiona (Brokers'). En dicha reunión se establecen las

dificultades que se están teniendo hasta el momento, específicamente, el tiempo en hacer la gestión de póliza al socio y la comunicación con la Junta Directiva. Se acuerda con los responsables, que por parte de ellos sólo se encargará una persona específicamente de las gestiones del SRC de APTCOCAM, y dicha persona se pondrá en contacto con Tesorería, poniendo en copia de los SRC que tramiten. Desde Broker's piden disculpas por la gestión llevada hasta ahora, y consideran que a partir de ahora será inmediata la tramitación de la póliza con el socio. Consideran también que han tenido error sobre las fechas del SRC ya que enviaban los contratos con fecha hasta Diciembre del 2014, por lo que vuelven a enviar mails corrigiendo las fechas de vencimiento de la póliza hasta el 21 De julio del 2015. Desde Tesorería se ha enviado también este mail.

Se acuerda también que desde secretaría todas las dudas se trasladará a Tesorería vía mail.

**5. Poner a punto los cursos que quedan: Nuevas tecnologías, plan actúa y VNM. Ver posibilidades de ayuda a formación, encontrar a alguien más. Y plantear nuevos cursos para 2015.**

Desde Formación nos informa Patricia Ruiz, vocal:

- ✓ Sobre el tiempo de finalización del curso de Nuevas Tecnologías. Se aplaza hasta el 30 de noviembre. Se acuerda con el ponente que la persona que no lo termine, se no obtendrá el título.
- ✓ Aún no ha llegado la acreditación del curso de Miembro Superior porque no están hechas las tramitaciones por retrasos de gestión. Se ha informado a los participantes de dicho curso.
- ✓ Dificultades con el curso ACTUA para gestionar solicitudes de alumnos por falta de contestación de estos. Al no poder ser entregados los títulos del curso por motivos de gestión de las acreditaciones, se propone poner día de recogida de títulos. Los participantes de fuera de la CAM también tendrán que recogerlo presencialmente o mediante autorización. Se acuerda que desde formación se manda mail a los participantes informándoles de estos asuntos. El día de entrega se acuerda cuando lleguen las acreditaciones.
- ✓ Sobre el curso de Vendaje Neuromuscular: se cierra que vayan Laura y yoli (Vocalía de Investigación). Se ponen de acuerdo para ellas para alternarse en la presencia en el curso. Ellas se encargan de recoger en sede el material necesario y desde la vocalía de Formación se pondrán en contacto con ellas para darles las explicaciones oportunas de la organización y gestión.

Se plantea realizar el curso de Miembro Superior en dos fines de semana para el 2015, y hacer cursos más específicos sobre este tema ya que ha sido muy solicitado. Se acuerda hablar con Ángel Sánchez (ponente) sobre disponibilidad para el año 2015 y organizar un temario acorde a estos dos fines de semana planteados. Para ello, se ponen en contacto desde Vocalía de formación.

Para organizar nuevos cursos, se contactará con Natalia Tórtola y realizar el curso de Método Perfetti, e ir promoviendo acreditaciones.

Se propone poder hacer dos veces en el año 2015 el curso de Vendaje Neuromuscular, ya que ha sido muy solicitado al igual que el de Miembro Superior.

Patricia informa también, que hay pocas encuestas realizadas (42 a día de la reunión).

Acordamos en próxima reunión de JD sacar información de todas las encuestas y ver las valoraciones oportunas, para ello se encarga la vocalía de formación.

Se proponen algunas temáticas: salud mental, infancia/pediatría, sobre Daño cerebral, productos de apoyo y geriatría. Todos los miembros de la Junta Directiva que tengan conocimiento de formación, tienen que mandar a vocalía de formación la propuesta con el correspondiente ponente para que puedan exponerlo en la próxima reunión de JD.

Se informa también de dificultades para organizar vocalía y la necesidad de colaboración cercana a Madrid por lo que se formaliza el cambio de Tatina Plaza. Se procede al cambio de

colaboradora Tatiana Plaza de esta vocalía de Legislación y pasa a formar parte de Formación. Estamos de acuerdo todos los presentes por unanimidad, pero dicha propuesta se cierra e la próxima JD mediante votación para ser informados a todos los miembros de JD.

**6. Propuesta Mapa de TOs de la CAM: valorar la idea de la propuesta y su viabilidad a nivel de dinero, valorar si es factible ampliar la partida económica o bien debe hacerse con el presupuesto de 300€ inicial.**

Tras lectura de la proposición de Daniel Emeric (presidente) de coordinar el proyecto del mapa de Terapeutas Ocupacionales de la CAM, desde Legislación se pondrán en contacto con Presidente y con Tesorería para gestionar el proyecto y organizar el presupuesto. Desde Investigación se confirma que el presupuesto es suficiente. Nos informan de la gestión llevada a cabo por estos en próxima JD.

**7. Evaluación de seguimiento del programa electoral de cada vocalía. Revisión para esta reunión (Se adjunta documento).**

Se acuerda por unanimidad de los presentes, que de cara a la próxima reunión de Junta Directiva en el mes de Noviembre cada vocalía reunirá a sus colaboradores para repasar el programa y se traen los puntos no resueltos en la próxima reunión.

**8. Coordinar el calendario de solicitudes a los socios.**

Se informa que desde presidencia se propone no saturar a los socios y calendarizar los envíos de cuestionarios: encuesta de formación, evaluación de satisfacción del trabajo de la junta directiva, día internacional de la TO, en caso de que se apruebe lo del mapa de Tos, etc. Este punto se retoma en próximo reunión de J.D.

**9. FEOTO: (información, no requiere voto) Colegio Profesional (no requiere voto).**

Vicepresidencia informa que las gestiones sobre el código IAE (Autónomos en actividades profesionales) se redactan carta de la que ya se informó en anterior JD por autonomías y en conjunto. APTOCAM ya redactó las suya y están enviadas.

El Código ético, esta revisado por J. L. A. (miembro del comité consultivo). La Junta Directiva agradece su colaboración y la revisión que ha hecho en profundidad de este código. Se está cerrando fecha para reunirse con las comunidades de Galicia y Aragón para revisión final del Código. Para mes de diciembre del presente año se plantea esté finalizado.

Se informa sobre la aprobación del Consejo de Colegios de Terapia Ocupacional, el cual se trató por comisión de Sanidad y no por consejo de ministros para la aprobación del consejo. Aún no ha salido definitivamente aprobada.

Vicepresidenta nos informa, sobre la Sociedad Científica, que para el día 27 de este tenemos que contestar desde las Asociaciones y Colegios si nos unimos a dicha sociedad individualmente o en conjunto. Desde APTOCAM optamos por la unión en conjunto.

Desde vicepresidencia se pondrán de acuerdo con difusión para difundir el video del día TO con por medios audiovisuales a nivel local y regional. También se mandará nota de prensa del Colegio Profesional a medios de comunicación.

## **10. Información sobre reunión con estudiantes UCM.**

Desde Vicepresidencia Informa sobre la reunión acontecida con los estudiantes de la UCM y desde APTOCAM apoyar de la forma más viable que se ponga en marcha la asociación de estudiantes. Se pretende establecer vías de comunicación con asociación de estudiantes UCM.

## **11. Poner sobre la mesa que la Asociación cumple el año que viene 15 años. Valorar si queremos hacer o no algo y aprobarlo en junta o simplemente tratarlo como un año normal.**

Los presenten votamos por unanimidad que hay que hacer algún evento en fechas próximas al 28 de Abril.

Secretario propone crear un comité de miembros de la JD para coordinar distintas propuestas de las que informarán en la próxima reunión de JD para el mes de noviembre. Desde secretaría se convoca por mail para captar a los miembros voluntarios que entre ellos se organizarán para traer distintas propuestas que se votarán en próxima JD.

## **12. El estado de la vocalía y estructurar la organizar las sesiones de izquierda unida.**

Ainhoa Timón vocal de legislación informa que ya quedan cerrados todos los trámites con la Agencia de Protección de Datos. Aporta inscripción que se archiva en documentación de secretaría.

Desde Legislación se informa de las dificultades con ANTARTIDA para establecer la política de protección de datos en los cursos, ya que consideran que la aceptación de fotografía debería ser revisada por la vocalía de formación para identificar a las personas que no lo acepten.

Se acuerda que desde legislación se ponen en contacto con ANTARTIDA para que gestionen ellos la política de privacidad y aceptación de fotografía por formaciones desde la web como se tenía establecido.

También se informa que mañana 27.10.2014 son las jornadas de Izquierda Unida sobre la temática de infancia y escuelas. Ainhoa le pregunta a Tesorera si puede ir, ya que fue una de las interesadas y también le preguntará a Rubén (vocal de difusión) conoce a alguien que pueda asistir. Para las jornadas de Exclusión Social no se conoce el horario. Seremos informados en un futuro.

Se procede al cambio de colaboradora Tatiana Plaza de esta vocalía de Legislación y pasa a formar parte de Formación. Estamos de acuerdo todos los presentes por unanimidad pero se aprobará en próxima reunión de JD (PUNTO 5). Para colaborar con Ainhoa en temas legislativos se le pasa un nuevo contacto, del cual se encargará ella de contestar. Los pasa secretaria y se llama Cristina. Se revisarán acciones concretas para que los colaboradores de Legislación puedan trabajar en acciones concretas.

## **13. Ruegos y preguntas.**

- Vocalía de comunicación: Inciso por parte de Nieves Tapiador, vocal de comunicación por motivos de prioridad (12:45) ya que desde difusión para informar sobre lo que se está

organizando con motivo del día mundial de la TO. Hacemos conexión online por webcam con Rubén Serrano (vocal de comunicación). Vemos el video, y queda aprobado por todos los presentes. Dando la Felicitaciones oportunas a dicha vocalía por dicho trabajo realizado. Se publicará a partir del día 27 el video y habrá una microsite para este mismo día, encargándose de dicha difusión dicha vocalía.

Sobre el autovideo, Nieves T. se encargará de mandar mail a todos los miembros de JD aportando las instrucciones para grabar dicho video a día de hoy.

- Desde Vicepresidencia y presidencia se va hacer coordinación conjunta con estudiantes de las Universidades para realizar actividades y que tengan mejor coordinación entre ellos para canalizar la información
- Se propone contactar con A. A. para el tema del punto de encuentro sobre el Modelo de Recuperación supliendo a C. G.. Se contacta desde Vicepresidencia con J. L. A. para posible punto de encuentro sobre Bioética. Se contacta con F. J. de los S. para posible punto de encuentro sobre Integración sensorial. Estas propuestas serán cerradas en próxima JD.
- José Humanes docente del curso de N.T. quiere dejar abierto un curso nuevo para el 2015.

Cerramos sesión: a las 14:13

<b>ACCIÓN PENDIENTE/TEMPORALIDAD</b>	<b>RESPONSABLE</b>
Cambiar error de anterior ACTA	Secretario
El punto a tratar en reunión de JD será redactado de tal forma como se considere oportuno que vaya en el orden del día y se temporaliza según el tiempo a tratar en reunión	todos
sacar información de todas las encuestas y ver las valoraciones oportunas, para ello se encarga la vocalía de formación	Formación
Mandar temáticas para posibles formaciones	todos
Cambio de colaboradoras	Formación Legislación
coordinar el proyecto del mapa de Terapeutas Ocupacionales de la CAM, desde Legislación se ponen en contacto	Presidente
cada vocalía reunirá a sus colaboradores para repasar el programa y se traen los puntos no resueltos en la próxima reunión	todos

difundir el video del día TO con por medios audiovisuales a nivel local y regional	Vicepresidenta difusion
crear mail para recoger voluntarios de la JD y que se cree un comité de miembros de la JD para coordinar distintas propuestas de las que informarán en la próxima reunión	secretario
contacto con ANTARTIDA para que gestionen ellos la política de privacidad y aceptación de fotografía por formaciones desde la web	Legislación
mandar mail a todos los miembros de JD aportando las instrucciones para grabar auto video.	Difusión
coordinación conjunta con estudiantes de las Universidades para realizar actividades y que tengan mejor coordinación entre ellos para canalizar la información	Vicepresidenta Presidente
<b>Evaluación de seguimiento del programa electoral de cada vocalía.</b>	<b>Todos</b>
Contactos para Puntos de encuentro	Investigación

**Miguel A. Escudero**  
**Secretario APTOCAM**