

ACTA DE 6ª REUNIÓN JUNTA DIRECTIVA APTOCAM

Lugar: Sede APTOCAM C/ Ibiza 35, 4º B **Fecha:** 27/09/2014

Asistencia: Daniel Emeric, Fuensanta García, Miguel A. Escudero, Ainhoa Timón, Laura Fernández, Patricia Ruiz, Yolanda Hernández y F. Javier Belchi.

1. Constitución de la reunión.

Hora de comienzo: 11:20

2. Aprobación del Acta anterior.

Presidente propone incluir al final de cada acta una tabla con el responsable y la tarea pendiente para tenerlas presentes en el orden del día de la reunión próxima. Al finalizar la reunión se haría dicha tabla repasando las tareas pendientes y el encargado de llevarlas a cabo. Propone también mejorar el formato de ACTA y poder estar disponibles por si la solicita cualquier socio. Estamos de acuerdo todos los presentes.

3. Registros de la asociación y otros trámites en relación con el cambio de junta directiva, situación en la que nos encontramos.

Secretario informa que estamos pendiente de la respuesta del registro de Asociaciones, una vez que llegue la contestación, si están todos la documentación que se mandaron en orden, estaríamos finalizado el proceso. Se encarga secretaría de llamar al registro para saber el estado de dichos trámites.

Tesorería informa de que es necesario el cambios de titular para la línea de teléfono. Nos tenemos que informar de nuevas tarifas. Se encarga tesorería de recopilar dicha información.

4. Compra de material

Desde Tesorería se informa del material necesario que se compró para el curso de Miembro superior impartido por A. S. C.

Desde Tesorería se presupuesta compra de material, entre otros: papel con membrete, tarjetas, bolis, y demás material del que se hará un listado y se busca presupuesto en distintos sitios.

5. Infografías: actualización de datos y cuota APTOCAM. Decidir sobre su publicación. Numeración socios para SRC y datos web.

Presidente junto con Vocalía de Difusión proponen que se publiquen infografías en Enero o Febrero, a posteriori del cobro de la cuota de Enero, se manda otra infografía de los servicio de todas las acciones: nº socios, cursos, etc.. de todas las acciones.

Desde Secretaría se comenta las dificultades con registro web de socios. Se plantea preparar una reunión para detectar todas las dificultades de la plataforma.

Francisco Javier Belchi, de la vocalía de Empleo, propone valorar la posibilidad cambio de plataforma y pedir presupuesto en otras a través de conocidos suyos informático.

Secretaria se encarga de crear evento en doodle para día de la reunión: se proponen moodle para los sábados/domingos de Octubre antes de la JD.

6. Ley de protección de datos: registro y modificaciones pertinentes en la web (casillas de autorización de datos etc.).

Desde Legislación informan que hay que tener en cuenta la política de privacidad y el permiso de imagen para la publicación en la web. Se revisará desde vocalía de Legislación dicha política de privacidad para hablarlo con ANTARTIDA en la reunión citada en el punto 5 del orden del día. Se valorará la posibilidad que para los C.V.tendrán los socios que inscribirse desde su perfil para optar a una oferta gestionada desde la vocalía de empleo.

Se plantean en la próxima reunión para la plataforma. Los criterios los valoran desde la vocalía. Desde legislación se encargan de registrarnos en el registro de protección de datos: por lo que tenemos hasta el día 3 de esta semana para mandarle a la vocalía de Legislación las cuestiones a tener en cuenta para dicho registro.

7. Servicio de contacto con el experto: solicitudes realizadas para poner en funcionamiento el servicio. Otras opciones a barajar para poner en funcionamiento el servicio antes de final de año.

Presidente ha informado del acuerdo con dos personas del comité consultivo:

- M. J. G., para tema relacionado con Déficit visual.
- A. L., para temas de neurología infantil.

De momento no han contestado, pero están dispuestos a inaugurar el servicio según informan desde presidencia.

El funcionamiento del foro consiste en que se plantearán dudas durante un tiempo determinado que serán contestadas por dichas personas especializadas en este tema. Será temporalmente máximo 1 mes por tema) habrá transición de temas cada dos meses.

Presidente manda un mail a ANTARTIDA para probar el servicio y que lo habiliten lo antes posible, nos avisa Presidente cuando le contesten.

8. Información sobre la asistencia a las jornadas de la unión interprofesional e Información sobre la próxima reunión de FEOTO

Reunión interprofesional: Ainhoa Timon vocal de Legislación y Presidente. Asisten junto a otros presidentes de otros colegios afectados por la LSPC (físicos, médicos, etc., etc..) y un senador del PP por castellón (Manuel Altaba), a una reunión donde se debatió la ley LSPC.

Presidente se encarga de pasar dicho contacto al Colegio de Terapeutas Ocupacionales de la Comunidad Valenciana para que lo gestionen el contacto allí. Comentan que en la reunión de allí por la presión de algunos senadores no ha salido y que no se sabe cuando saldrá definitivamente. Desde APTOCAM se interviene por la no inclusión de la Terapia Ocupacional ya que entra dentro de las profesiones sanitarias y según la ley no se pueden excluir a ninguna. Es positivo para la creación del Consejo General, que puede ser una causa directa con la negativa. Presidente trasladará la información en la reunión de FEOTO del próximo día 4 de Octubre y se propondrá que se agilice la oficialidad del Consejo General.

Reunión de FEOTO próxima: Los temas a tratar son del CÓDIGO DEONTOLÓGICO que está finalizado y está pendiente de revisión para mandarlo a todas las organizaciones.

Otros temas son los códigos IAE (Autónomos en actividades profesionales) donde no estamos registrados. para realizar una carta y enviar un código para regular a los TO.

Cantabria propone que contactemos con la comisión de formación continuada de cada comunidad para la cualificación profesional de algunas formaciones. Contestaron durante el verano donde se establecen criterios para la inclusión para la formación continuada.

Asistirán a la reunión de FEOTO: Presidente y Vicepresidente

9. Mailchimp: actualización de su base de datos para un contacto eficaz con los TO registrados en plataforma. Definir sistema de comunicación para realizar las actualizaciones.

El boletín mensual mailchimp se puede editar y no a través de la plataforma por lo que la información se saca de la web y hay problemas para mantener las altas/bajas de socios. Desde secretaría se le manda a presidencia los datos de nuevos socios y bajas (nombre y mail) a final de mes para agilizar dichos trámites de envíos.

10. Trámites del colegio profesional de To de Madrid: definir línea estratégica: contacto con presidencia, defensor del pueblo, etc.

Se escribirá una carta a la consejería de presidencia para presentarnos como nueva JD. Se valora la posibilidad para dirigirnos a la defensora del pueblo y que se interesen si es posible. Realizan las cartas desde presi y vicepre para mandarlas. Se aprueba realizarlas.

11. Posible convenio de colaboración con Aris formación.

Desde ARIS empresa de atención temprana, estarían dispuestos a formalizar convenio con APTOCAM para organización de formaciones y otros asuntos. No ha podido ser la reunión de momento con ellos.

Se encargaría Vicepresidencia o Presidencia del contacto y establecer el convenio.

Por unanimidad de todos los presentes estamos conforme en hacer el convenio y así quedamos informados de las futuras gestiones de las que nos irán avisando los encargados.

Desde TANDEM, empresa que está en las ROZAS, nos informa Ainhoa Timón de la Vocalía de Legislación, que están dispuestos a colaborar con APTOCAM en salas para formación cuando las necesitemos. Se informa que hay buenas instalaciones que serían útiles para nuestras formaciones.

Se encargan de contactar Vicepresidente o Presidente con el director D. Francisco José de los Santos. Ainhoa proporciona el correo de esta persona.

12. Día de la Terapia Ocupacional en octubre, posibles actuaciones en colaboración con otras organizaciones TO en España o internacionales.

EL 27 Octubre es el día TO y se informará desde los miembros de la JD APTOCAM a difusión para posibles alternativas e ideas que no surjan. Presidente se encarga de contactar con Pablo Cantero, presidente del COPTOEX Colegio de Extremadura para realizar actividad conjunta y plantear en la reunión de FEOTO. Después de la reunión se plantean las ideas por mail.

PROPUESTA que se baraja en la reunión de hoy es la de hacer videos cortos de Terapeutas Ocupacionales que hablen del servicio donde trabajan y el beneficio que repercute en su colectivo de trabajo, o ir.

13. Poner al día los cursos: Nuevas tecnologías, Plan Actúa y Vendaje neuromuscular. Buscar nuevas ideas para formación y observación de encuesta sobre necesidades formativas. Ver precios para pagar a los docentes de APTOCAM.

Desde Vocalía de Formación se informa que el curso de Nuevas Tecnologías se pospone hasta el 31 octubre como fecha de finalización porque los alumnos en general van con retraso en las tareas pendiente. Se propone evaluar cual es el motivo para dicho retraso. Desde formación se encargan de la evaluación.

Curso Vendaje NM: 22-23 noviembre acuden Laura y yoli porque desde formación no puede acudir Patri. No hay beca y va Laura. Posiblemente pueda acudir Fuen.

Curso ACTÚA: 18-19 octubre. Será cubierto por Ainhoa la vocal de Legislación y se espera que confirme Secretario para apoyar a Ainhoa. Desde la vocalía de formación se ponen en contacto con la persona que lleva el curso para las modificaciones del título.

Se valoran y acuerdan entre los asistentes criterios para pagar el docente propuesto para los cursos APTOCAM. Se propone Fijar precio la hora para todos igual pero se establece un plus adicional en función de los siguientes criterios:

1. doctorado.
 2. Experiencia clínica 10 años o más en el ámbito de la formación.
 3. Publicar más de 5 articulo.
 4. Experiencia docente de más de 5 cursos o universitaria.
- 80 euros/hora hora general para el docente que no cumpla criterios.
 - 106 euros/hora los ponentes que pasen los criterios.

Para la encuesta de formación 2014 se especifica con una casilla nueva que desde presidencia se contactará con Jose Humanes (docente del curso de nuevas tecnologías) para finalizar el formulario.

Se informa desde vocalía de formación que aún no ha llegado la acreditación del curso de Miembro superior.

14. Ruegos y preguntas.

- Desde vocalía de investigación se informa de las modificaciones sobre la encuesta de satisfacción de los punto de encuentro. Se manda por mail a los inscritos desde la vocalía de investigación. Se da el visto bueno por parte de los asistentes a la encuesta.
- Desde vocalía de investigación se informa que el punto de encuentro próximo ya hay apuntados el mínimo por lo que se cierra plazo el día 1 de Octubre. Desde difusión se informará a por las redes que ya está completo a partir del lunes.

- Desde vocalía de investigación se confirman siguientes fechas. Para el 13 noviembre y 15 de diciembre. Hay que valorar si para el 15 de diciembre pueden Carmen ponente sobre el modelo de recuperación en Salud Mental).
- Se contesta desde presidencia al mail de la empresa GESTO agradeciendo la invitación de participación y la valoración negativa de la propuesta debido a que se sale del ámbito territorial de la CAM.
- Desde presidencia y vicepresidencia se puntualiza el evento del próximo año: sobre los 15 años de APTOCAM que por falta de quórum se plantea para la próxima JD.
- Desde la vocalía de investigación se explica el presupuesto de investigación, se propone utilizar para hacer un mapa de ubicación de los TO de la comunidad y compararlo con la recopilación de empresas en los que está trabajando la vocalía de Empleo. Se ponen en contacto investigación y empleo dichas vocalías para organizar dichos proyectos. Habría que promover que haya colaboradores que actúen en este tema o poder dar BECA o poder inscribirse a bases de publicación, compra de artículos.
- Se propone desde presidencia debatir estado de reuniones ya que en este último punto hay falta de quórum. Se plantea por quedar 5 personas en este momento valorar empezar a las 10 de la mañana la próxima reunión, aceptando dicha propuesta.

Cierre de la sesión a las 14:36.

ACCIÓN PENDIENTE/TEMPORALIDAD	RESPONSABLE
Información sobre los trámites en el registro de asociaciones en próximas semanas	Secretario
Recopilar información sobre cambio de titularidad y nuevas tarifas antes de la próxima reunión	Tesorera
Búsqueda de presupuestos para el material que se necesita e informar en próxima reunión de JD	Tesorera
Convocar reunión "PLATAFORMA" mediante doodle en próxima semana	Secretario
Formalizar registro de protección de datos antes de la próxima JD	Vocalía de legislación
Mandar a legislación antes del 3 de Octubre de 2014 los datos necesarios para el registro	Cada vocalía o miembro de JD
Mandar mail a ANTARTIDA para que habiliten el foro	Presidente
Asistencia a la próxima reunión de FEOTO	Vicepresidenta y Presidente
Realizar y enviar carta de presentación de nueva junta al defensor del pueblo y consejo de presidencia antes de próxima reunión de JD	Vicepresidenta y Presidente
Mandar a presidencia nombre y apellidos además de mail de altas y bajas de socios	Secretario

para mailchimp a final de todos los meses	
contactar con el director D. Francisco José de los Santos. Ainhoa proporciona el correo de esta persona.	Vicepresidencia o presidencia
contactar con Pablo Cantero, presidente del COPTOEX Colegio de Extremadura para realizar actividad conjunta y plantear en la reunión de FEOTO en próxima semana	Presidente
Evaluar retraso de formación en Nuevas Tecnologías e informar en próxima reunión de JD.	Vocalía de formación
Contactar con ACTUA para organizar las necesidades y hablar sobre el diploma	Vocalía de formación
Contactar con Jose Humanes para mandar la encuesta de formación en próxima semana	Presidente
mandar mail a los inscritos a los puntos de encuentro con la encuesta modificada.	Vocalía de investigación
Informar por redes que está completo el punto de encuentro el próximo lunes	Vocalía de difusión
Recopilación de empresas en los que está trabajando la vocalía de Empleo. Se ponen en contacto investigación y empleo para organizar dichos proyectos	Vocalía de empleo Vocalía de investigación

Miguel A. Escudero
Secretario APTOCAM